

Factura Pequeño Contribuyente

AURA MARINA , CARDONA LIMA
Nit Emisor: 28789717
AURA MARINA CARDONA LIMA
2 AVENIDA 1ERA CALLE TRANSITO ROJAS zona 5, JALAPA,
JALAPA

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C10DCB2-89B3-4AE4-9333-B986C3D30B07
Serie: 2C10DCB2 Número de DTE: 2310228708
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:39:03
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 15:39:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1030, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-218-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2C10DCB2, número de DTE 2310228708 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Aura Marina Cardona Lima, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1030 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-218-2025. Conste. Jalapa, 31 de julio de 2025.

F. 
Aura Marina Cardona Lima.
DPI: 2571626582101

F. 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 28789717

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752530791784	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 4:06 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 15:39:03	
Emisor:	28789717	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	AURA MARINA CARDONA LIMA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2C10DCB2-89B3-4AE4-9333-B986C3D30B07 ✓	
Serie:	2C10DCB2	
Número del DTE:	2310228708 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T15:39:0506:002C10DCB289B34AE49333B986C3D30B07	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 16:06:03	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 04:06:42 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28789717
NOMBRE	AURA MARINA, CARDONA LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1030 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-218-2025 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Marina Cardona Lima /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/07/2025 /
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos /		Q. 12,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos, actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Se brindó apoyo en la socialización del Programa de Alimentación Escolar - PAE- a productores interesados en participar del mismo en los municipios de Jalapa.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en facción de acta administrativa de recepción de semilla certificada ICTA B-7.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede	Se brindó apoyo en la reunión celebrada en salón de Gobernación departamental de CODESAN: donde se trataron temas de índices de gobernanza en SAN del departamento de Jalapa, presentación de solicitud de asistencia alimentaria de los siete municipios de Jalapa.	100%	Finalizado

Departamental requiera asistencia legal.			
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Se brindó apoyo en el seguimiento de demandas laborales interpuestas por el personal, que prestó sus servicios en periodos anteriores.	100% /	Finalizado
	Se brindó apoyo en presentar memoriales al Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Jalapa.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Se brindó apoyo en la certificación de Acta Administrativa de Arrendamiento de las oficinas de la Sede Departamental de Jalapa.	100% /	Finalizado
	Se brindó apoyo en asistencia técnica y administrativa en la conformación y seguimiento del expediente correspondiente al arrendamiento del inmueble que ocupa la sede departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la sede departamental de Jalapa.	100% /	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo en la reunión con los Técnicos y Profesionales de la Sede Departamental.	100% /	Finalizado
	Se brindó apoyo en el área administrativa financiera en la conformación de expediente para pago del servicio de energía eléctrica de las oficinas	100% /	Finalizado

	de la Sede Departamental de Jalapa.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Aura Marina Cardona Lima
 DPI: 2571 62658 2101
 Celular: 51258976

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



AURA MARINA CARDONA LIMA

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 19421

Desde el: 11/12/2013, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 203676_2025, emitida el: 22/11/2024



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala


CONSTANCIA
CANG-KBD-189-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Aura Marina Cardona Lima, el siete de mayo de dos mil veinticinco.

Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez